

РАССМОТРЕН

на общем собрании работников
ООО «Репетитор»
протокол от 27.03.2018 г.
№1

УТВЕРЖДЕН

приказом ООО «Репетитор»
от 29.03.2018 г. № 2

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РЕПЕТИТОР»**

за 2017 год

Старый Оскол
2018

1. Общие сведения об образовательной организации

Общество с ограниченной ответственностью «Репетитор» является юридическим лицом. Как юридическое лицо ООО «Репетитор» имеет устав, расчетный счет в ПАО «Сбербанк», печать установленного образца.

Расчётный счёт: 40702810207000002096, отделение №8592 Сбербанка России г. Белгород

Юридический адрес: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Королева, дом 17; телефон +7(909)209-75-12; e-mail: st_repetitor@mail.ru; сайт <http://strepetitor.ru>.

Учредителем ООО «Репетитор» является Резникова Валентина Платоновна (ИНН 312810943876).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности - серия 31Л01 №0001729, регистрационный №7044 от 27.10.2015 года, выдана департаментом образования Белгородской области, срок действия - бессрочно.

Деятельность ООО «Репетитор» осуществляется на площадях, переданных по договору аренды нежилых помещений от 01 сентября 2017 г. между ООО «Репетитор» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» сроком действия с 01 сентября 2017 г. по 01 августа 2018 г.

В пользование переданы помещения общей площадью 109,49 кв.м. в здании, расположенном по адресу: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Королева, дом 17.

В 2017 году работа ООО «Репетитор» осуществлялась в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный уровень:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию

и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049 - 13, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41);

2. Региональный уровень:

- Государственная программа Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013г. №528-пп;

- Стратегия развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 28.10.2013г. № 431-пп;

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Белгородской области, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 25.02.2013г. №69-пп;

3. Муниципальный уровень:

- Муниципальная программа «Развитие образования Старооскольского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30.10.2014г. №3681;

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 22.07.2013г. №2726;

- Стратегия социально-экономического развития Старооскольского городского округа на долгосрочный период до 2025 года, утвержденная решением Советом депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области 19.12.2008г. №224;

- Устав ООО «Репетитор».

2. Управление ООО «Репетитор»

Управление ООО «Репетитор» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008) на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека. Управление организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления ООО «Репетитор» являются:

- учредитель;
- директор;
- общее собрание работников;
- директор образовательного центра «РепетитоR»;
- педагогический совет образовательного центра «РепетитоR».

Высшим органом управления ООО «Репетитор» в соответствии с Уставом является **Учредитель**.

Учредитель обладает следующими компетенциями:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- 3) избрание директора Общества и досрочное прекращение его полномочий; заключение договора с директором;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания

участников общества, не могут быть переданы им на решение другим органам управления Общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель осуществляет права по управлению ООО «Репетитор» через полномочный орган управления Учреждением - **Директора**. Директор назначается на должность решением Учредителя на основании договора, заключенного между ними. Срок полномочий директора определяется в договоре.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества в пределах полномочий, предоставленных ему нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества и трудовым договором;
- 2) обеспечивает исполнение решений единственного участника Общества;
- 3) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
- 4) осуществляет контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Общества;
- 5) обеспечивает защиту собственности Общества, контролирует целесообразность расходов Общества;
- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;
- 7) обеспечивает правовую защиту интересов Общества в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 8) заключает от имени Общества договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Общества;
- 9) подготавливает и утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Общества, должностные инструкции сотрудников Общества;
- 10) обеспечивает подбор, организует деятельность работников Общества и эффективное их взаимодействие; издаёт приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 11) обеспечивает соблюдение работниками Общества трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 12) способствует созданию нормального психологического климата в коллективе Общества;
- 13) обеспечивает правильное ведение и сохранность документации, учет, проходимость и контроль за исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий работников Общества, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- 14) организует учет, обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности

Общества в налоговые органы и органы государственной статистики;

15) отчитывается о работе Общества перед единственным участником Общества.

На основании решения Учредителя № 06 от 01.11.2016 г. директором ООО «Репетитор» назначен Циммерман Алексей Александрович.

Общее собрание работников ООО «Репетитор» - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников и действующий на основании Положения об общем собрании работников ООО «Репетитор», утвержденного приказом директора от 06.08.2015 г. №7.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка;
- 2) рассмотрение и принятие Положения об образовательном центре «РепетитоR»;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности образовательного центра «РепетитоR»;
- 4) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ООО «Репетитор»;
- 5) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников ООО «Репетитор»;
- 6) утверждение локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

Директор образовательного центра «РепетитоR» относится к категории руководящих работников и подчиняется непосредственно директору ООО «Репетитор».

Директор образовательного центра «РепетитоR»:

- 1) планирует и организует работу образовательного центра «РепетитоR»;
- 2) обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- 4) организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке педагогических кадров;
- 5) обеспечивает комплектование обучающимися в соответствии с лицензией;
- 6) создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам образовательного центра «РепетитоR»;
- 7) вносит предложения руководству Общества по подбору и расстановке кадров;
- 8) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических

требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

9) контролирует соответствие хода и результатов работы образовательного центра «Репетитор» по программам, планам, критериям, качеству работы педагогов;

10) участвует в разработке документов Общества; в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров; в разработке программ подготовки и проведения педсоветов; в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности образовательного центра «Репетитор»;

11) информирует администрацию Общества о возникающих трудностях в деятельности образовательного центра «Репетитор».

Педагогический Совет образовательного центра «Репетитор» - коллегиальный орган управления по рассмотрению основных вопросов образовательной деятельности.

Основной целью педагогического совета является организация образовательной деятельности в образовательном центре «Репетитор».

В состав педагогического совета входят директор, все руководящие и педагогические работники образовательного центра «Репетитор», в том числе совместители. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете образовательного центра «Репетитор», утвержденного приказом директора ООО «Репетитор» от 06.08.2015 г. №7. Председателем педагогического совета является директор образовательного центра «Репетитор».

К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка образовательных программ, правил приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

2) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

4) разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений и вопросы образовательной деятельности;

5) контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

3. Анализ образовательной деятельности (по состоянию на 01.01.2018 г.)

Структурное подразделение ООО «Репетитор» - образовательный центр «Репетитор» - создано для осуществления образовательной деятельности на основании Устава ООО «Репетитор» в соответствии с действующим законодательством.

Основной целью деятельности Образовательного центра является оказание населению услуг в сфере дополнительного образования.

Основными задачами Образовательного центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности ООО «Репетитор» включает в себя 1 дополнительную общеразвивающую программу:

№ п/п	Наименование программы	Направленность	Количество часов	Срок реализации
1.	«Маленькие исследователи»	Социально-педагогическая	48	6 месяцев

3.1. В образовательном центре «Репетитор» ООО «Репетитор» функционирует 1 объединение, в которых занимается 15 обучающихся.

- Возрастной состав обучающихся – дети дошкольного возраста (6 - 7 лет) – 15 чел.;
- Количество групп учащихся по направленностям образовательной деятельности: социально-педагогической - 1 группа (15 чел.).

3.2. По договорам об оказании платных образовательных услуг обучается 15 человек.

3.3. Освоение обучающимися дополнительной общеразвивающей программы «Маленькие исследователи» не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией.

3.4. Массовые мероприятия, проведенные организацией, культурно-досуговая и проектная деятельность обучающихся.

Развитие творческого потенциала детей и подростков - приоритетное направление деятельности педагогического коллектива образовательного центра «Репетитор». С этой целью для обучающихся организуются и проводятся массовые творческие мероприятия, различные как по форме проведения, так и по целевой направленности.

За прошедший период организовано и проведено 2 массовых муниципальных мероприятия.

С целью выявления талантливых детей и создания условий для их самореализации, популяризации искусства художественного чтения, развития исполнительской культуры и навыков публичных выступлений обучающихся образовательным центром «Репетитор» 20 и 21 февраля 2017 года организован и проведен муниципальный творческий конкурс «ENJOY ENGLISH!», в котором приняли участие 175 дошкольников и 142 учащихся 1 - 11 классов образовательных организаций Старооскольского округа.

31 марта 2017 года на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» состоялся муниципальный фестиваль робототехники «Oskol Robot - 2017».

Основная цель Фестиваля - демонстрация возможностей образовательной робототехники как нового направления деятельностного типа в обучении.

В Фестивале принимали участие 9 школьных команд из 4 общеобразовательных организаций округа: МАОУ «ОК «Лицей №3», МБОУ «СОШ №30», МАОУ «СОШ №24 с УИОП», МАОУ «СОШ №40». Всего на Фестивале было продемонстрировано 16 роботов, сконструированных 18 учащимися 1 - 11 классов общеобразовательных организаций Старооскольского округа.

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности ООО «Репетитор» (на 01.01.2018)

Кадровый потенциал является одним из главных движущих сил реализации Программы развития.

В 2017 учебном году в образовательном центре работали 4 руководящих, 1 педагогический работник, 1 делопроизводитель.

Распределение работников по образованию и квалификации	
Всего работников в образовательном центре, в том числе:	6
1) руководящие работники:	
– директор	1
– заместитель директора	1
– главный бухгалтер	1
– директор образовательного центра «Репетитор»	1
2) педагогические работники	1
3) учебно-вспомогательный персонал	1
Имеют высшее образование	6 (100%)
Имеют высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 (67%)
Имеют высшую квалификационную категорию	-
Не имеют квалификационной категории	6 (83%)
Имеют почетные звания, награды	2 (34%)
Распределение работников по возрасту	
1) моложе 25 лет	-
2) 25-35 лет	1 (17 %)
3) 35-55 лет	5 (83 %)
4) 55 и более	-
Распределение работников по стажу работы	
1) до 5 лет	1 (17%)
2) от 5 до 10 лет	-
3) от 10 до 20	1 (17%)
4) 20 и более	4 (67%)

5. Инфраструктура образовательной организации

Образовательная деятельность образовательного центра «Репетитор» проводится в учебном кабинете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30»

на основании договора аренды.

В пользование ООО «Репетитор» на основании договора о безвозмездном пользовании движимым имуществом от 01 сентября 2017 г. между ООО «Репетитор» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» сроком действия с 01 сентября 2017 года по 01 августа 2018 года для осуществления образовательной деятельности передано следующее имущество:

- 1) стол ученический - 15 шт.
- 2) стул ученический - 30 шт.
- 3) стол учительский - 1 шт.
- 4) стул учительский - 1 шт.
- 5) шкафы - 3 шт.
- 6) компьютер - 1 шт.
- 7) многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) - 1 шт.
- 8) проектор мультимедийный - 1 шт.
- 9) экран - 1 шт.

В целях создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания по заявкам ООО «Репетитор» заключены договоры с ОГАПОУ «Старооскольский агротехнологический техникум» об оказании услуг по организации питания от 01 ноября 2016 года, с ОГБУЗ «Городская детская поликлиника №3 города Старого Оскола» об оказании медико-санитарной помощи от 01 ноября 2016 года.

Материалы и пособия:

1. Логические игры и головоломки.
2. Набор тематических карточек: «игрушки», «одежда», «обувь», «головные уборы», «посуда», «овощи», «фрукты», «ягоды», «деревья», «цветы», «домашние животные», «дикие животные», «детёныши животных», «птицы», «рыбы», «мебель», «электробытовые приборы», «мой дом», «улица и двор», «транспорт», «геометрические фигуры», «цвета».
3. Муляжи овощей и фруктов.
4. Игрушки разных цветов, размеров, изготовленные из разных материалов (пластмассовые, металлические, деревянные, поролоновые, матерчатые, резиновые).
5. Набор шнуровок с отверстиями разного диаметра.
6. Конструкторы.
7. Различные природные материалы: жёлуди, шишки, орехи, каштаны, гербарий.
8. Наборы кубиков; счётных палочек.
9. Наборы разрезных картинок или пазлов.
10. Наборы разнообразных трафаретов.
11. Наборы фигурок животных.

12. Наборы игрушечной мебели и посуды.
13. Настольные игры.
14. Пластилин; песок для лепки.
15. Цветная бумага (гладкая и гофрированная).
16. Альбомы и тетради в крупную клетку.
17. Наборы цветных карандашей, фломастеров, акварели, гуаши.
18. Куклы пальчиковые.
19. Набор сказочных персонажей для драматизации.
20. Мячи разного диаметра.

Информационное обеспечение

Методическая литература

1. Диалог. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования/под ред. О. Соболевой. – М.: Дрофа, 2013.-864 с.
2. Соболева О. Л., Агафонов В.В., Агафонова О.В. /Моя любимая Тетрадка. Игровой тренажер/ под ред. О.Л. Соболевой.- М.: Дрофа-Плюс, 2007. – 96 с.
3. Соболева О. Л., Агафонов В.В., Агафонова О.В. /Новая математика для дошкольников с элементами развития речи/ под ред. О.Л. Соболевой; Художн. Т. Галанова. - М.: Дрофа-Плюс, 2008. – 272 с.: ил.
4. Соболева О. Л., Агафонов В.В., Агафонова О.В. /Новый букварь для дошкольников и первоклассников/ под ред. О.Л. Соболевой.- М.: Дрофа-Плюс, 2012. – 272 с.

Интернет-источники:

5. Развивающие игры: [Электронный ресурс] // Играемся
<http://www.igraemsa.ru/igry-dlja-detej>
6. Игры дошкольникам: [Электронный ресурс] //
<http://игрыдлядетей24.рф/igry-doshkolnikov>
7. Игры развивающие: [Электронный ресурс] //
<http://vseigrunet.net/razvivayushchie.html>
8. Игры обучающие для детей 6-7-8 лет: [Электронный ресурс] //
<http://quicksave.su/learning-games/ages-6-8/for-kids>
9. Игры для детей: [Электронный ресурс] // <http://igroutka.net/igry-razvivayushchie/>
10. Обучающие онлайн игры: [Электронный ресурс] //
<http://detskieigri.org/stuff/obuchalki/40>
11. Развивающие игры для детей: [Электронный ресурс] //
<http://bobik.net/igri-razvivaushie-dlya-detei>
12. Игры для детей для подготовки к школе: [Электронный ресурс] //
<http://mumskids.ru/game/category/32>
13. Развивающие онлайн игры для детей шести лет: [Электронный ресурс] //
<http://lipogame.ru/razvivayushchie-igry/igryi-dlya-detej-6>

Адрес сайта ООО «Репетитор» в сети Интернет: http://st_repetitor.ru

6. Проблемы и перспективы развития ООО «Репетитор»

Анализ результатов деятельности выявил ряд проблем, которые требуют решения с целью повышения эффективности функционирования организации с учетом определенных приоритетов развития:

- отсутствие штатных педагогов дополнительного образования;
- отсутствие опыта презентации деятельности образовательного центра «Репетитор» на рынке платных услуг;
- традиционный подход педагогов к работе с обучающимися;
- отсутствие дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- недостаточное материально-техническое оснащение деятельности Центра.

Таким образом, приоритетными направлениями развития Центра являются:

- 1) расширение спектра образовательных услуг и сервисов для удовлетворения вариативных и изменяющихся потребностей детей и семей;
- 2) реализация разнообразных программ дополнительного образования для формирования мотивации обучающихся к образованию в течение всей жизни;
- 3) совершенствование материально-технического обеспечения деятельности Центра.

**Показатели деятельности организации дополнительного образования,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	15
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	15
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	-
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	-
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек	-
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	15
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	-
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	-
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	-

1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	-
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	-
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	-
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	-
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	-
1.8.5	На международном уровне	человек/%	-
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	-
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	-
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	-
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	-
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	-
1.9.5	На международном уровне	человек/%	-
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	-
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	-
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	-
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	-
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	-
1.10.5	Международного уровня	человек/%	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	2
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	2
1.11.2	На региональном уровне	единиц	
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	
1.11.5	На международном уровне	единиц	
1.12	Общая численность педагогических	человек	1

	работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1 (100%)
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.17.1	Высшая	человек/%	-
1.17.2	Первая	человек/%	-
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	-
1.18.1	До 20 лет	человек/%	1/(100%)
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	-
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/(100%)
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	-
1.21	Численность/удельный вес численности	человек/%	4 (67%)

	педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	2 (33%)
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		-
1.23.1	За 3 года	единиц	-
1.23.2	За отчетный период	единиц	-
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	Нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,07
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	1
2.2.1	Учебный класс	единиц	1
2.2.2	Лаборатория	единиц	-
2.2.3	Мастерская	единиц	-
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	-
2.2.5	Спортивный зал	единиц	-
2.2.6	Бассейн	единиц	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	-
2.3.1	Актовый зал	единиц	-
2.3.2	Концертный зал	единиц	-
2.3.3	Игровое помещение	единиц	-

2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	-