

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Репетитор»
от 06 августа 2015г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «РепетитоR»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным центром «РепетитоR» (далее - Образовательный центр) по рассмотрению основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В Педагогический Совет входят все руководящие и педагогические работники Образовательного центра, в том числе совместители. В Педагогический Совет также входит директор ООО «Репетитор».

1.3. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных нормативных правовых актов Старооскольского городского округа, Устава ООО «Репетитор», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного центра. Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа ООО «Репетитор».

2. ЦЕЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является организация образовательной деятельности в Образовательном центре.

2.2. Задачи Педагогического совета Образовательного центра:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений и вопросы образовательной деятельности.
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

2.3. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- образовательные программы;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательного центра могут присутствовать:

– работники Образовательного центра, не являющиеся членами Педагогического Совета;

– родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.2. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– разработку и принятие образовательных программ;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета. По инициативе председателя педагогического совета, двух третей членов Педагогического Совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.2. Возглавляет Педагогический совет председатель.

4.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.4. Председателем Педагогического Совета является руководитель Образовательного центра.

4.5. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.6. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 год.

4.7. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.8. Педагогический совет работает по плану.

4.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор ООО «Репетитор» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

4.13. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

4.14. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. При условии, если протоколы печатаются на листах формата А4 по окончании календарного года сшиваются в одну общую книгу протоколов педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ООО «Репетитор» и печатью ООО «Репетитор».