

РАССМОТРЕН

на общем собрании работников
ООО «Репетитор»
протокол №2 от 27.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом ООО «Репетитор»
от 29.03.2017 г. №7

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«РЕПЕТИТОР»**

за 2016/2017 учебный год

Старый Оскол
2017

1. Общие сведения об образовательной организации

Общество с ограниченной ответственностью «Репетитор» является юридическим лицом. Как юридическое лицо ООО «Репетитор» имеет устав, расчетный счет в ПАО «Сбербанк», печать установленного образца.

Расчётный счёт: 40702810207000002096, отделение №8592 Сбербанка России г. Белгород

Юридический адрес: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Королева, дом 17; телефон +7(909)209-75-12; e-mail: st_repetitor@mail.ru; сайт <http://strepetitor.ru>.

Учредителем ООО «Репетитор» является Резникова Валентина Платоновна (ИНН 312810943876).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности - серия 31Л01 №0001729, регистрационный №7044 от 27.10.2015 года, выдана департаментом образования Белгородской области.

Деятельность ООО «Репетитор» осуществляется на площадях, переданных по договору аренды нежилых помещений от 01 сентября 2016г. между ООО «Репетитор» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» сроком действия с 01 сентября 2016 г. по 01 августа 2017 г. В пользование переданы помещения общей площадью 109,49 кв.м. в здании, расположенном по адресу: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Королева, дом 17.

В целях создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания по заявкам ООО «Репетитор» заключены договоры с ОГАПОУ «Старооскольский агротехнологический техникум» об оказании услуг по организации питания от 01 сентября 2016 года, с ОГБУЗ «Старооскольская центральная районная больница» об оказании медико-санитарной помощи от 01 сентября 2016 года.

В 2016 году работа ООО «Репетитор» осуществлялась в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный уровень:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования на 2013–2020 годы»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);

- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049 – 13, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41);

2. Региональный уровень:

- Государственная программа Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014–2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013г. №528-пп;
- Стратегия развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Белгородской области от 28.10.2013г. № 431-пп;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Белгородской области, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 25.02.2013г. №69-пп;

3. Муниципальный уровень:

- Муниципальная программа «Развитие образования Старооскольского городского округа на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30.10.2014г. №3681;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 22.07.2013г. №2726;
- Стратегия социально-экономического развития Старооскольского городского округа на долгосрочный период до 2025 года, утвержденная решением Советом депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области 19.12.2008г. №224;
- Устав ООО «Репетитор».

2. Управление ООО «Репетитор»

Управление ООО «Репетитор» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008) на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека. Управление организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления ООО «Репетитор» являются:

- учредитель;
- директор;
- общее собрание работников;
- директор образовательного центра «Репетитор»;
- педагогический совет образовательного центра «Репетитор».

Высшим органом управления ООО «Репетитор» в соответствии с Уставом является **Учредитель**.

Учредитель обладает следующими компетенциями:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- 3) избрание директора Общества и досрочное прекращение его полномочий; заключение договора с директором;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников общества, не могут быть переданы им на решение другим органам управления Общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель осуществляет права по управлению ООО «Репетитор» через полномочный орган управления Учреждением - **Директора**. Директор назначается

на должность решением Учредителя на основании договора, заключенного между ними. Срок полномочий директора определяется в договоре.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества в пределах полномочий, предоставленных ему нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества и трудовым договором;
- 2) обеспечивает исполнение решений единственного участника Общества;
- 3) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
- 4) осуществляет контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Общества;
- 5) обеспечивает защиту собственности Общества, контролирует целесообразность расходов Общества;
- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества;
- 7) обеспечивает правовую защиту интересов Общества в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 8) заключает от имени Общества договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Общества;
- 9) подготавливает и утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Общества, должностные инструкции сотрудников Общества;
- 10) обеспечивает подбор, организует деятельность работников Общества и эффективное их взаимодействие; издаёт приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 11) обеспечивает соблюдение работниками Общества трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 12) способствует созданию нормального психологического климата в коллективе Общества;
- 13) обеспечивает правильное ведение и сохранность документации, учет, проходимость и контроль за исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий работников Общества, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- 14) организует учет, обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Общества в налоговые органы и органы государственной статистики;
- 15) отчитывается о работе Общества перед единственным участником Общества.

На основании решения Учредителя № 06 от 01.11.2016 г. директором ООО «Репетитор» назначен Циммерман Алексей Александрович.

Общее собрание работников ООО «Репетитор» - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников и действующий на основании Положения об общем собрании работников ООО «Репетитор», утвержденного приказом директора от 06.08.2015 г. №7.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) обсуждение и принятие рекомендаций по Правилам внутреннего трудового распорядка;
- 2) рассмотрение и принятие Положения об образовательном центре «Репетитор»;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности образовательного центра «Репетитор»;
- 4) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ООО «Репетитор»;
- 5) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников ООО «Репетитор»;
- 6) утверждение локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

Директор образовательного центра «Репетитор» относится к категории руководящих работников и подчиняется непосредственно директору. ООО «Репетитор».

Директор образовательного центра «Репетитор»:

- 1) планирует и организует работу отделений «Вместе в школу» и «Поверь в себя» образовательного центра «Репетитор»;
- 2) обеспечивает выполнение календарных планов культурно-досуговой деятельности и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 3) принимает меры по методическому обеспечению культурно-досуговой и образовательной деятельности Отделений;
- 4) организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке кадров Отделений;
- 5) обеспечивает комплектование Отделений обучающимися в соответствии с лицензией;
- 6) создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам образовательного центра «Репетитор»;
- 7) вносит предложения руководству Общества по подбору и расстановке кадров;
- 8) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- 9) контролирует соответствие хода и результатов работы образовательного центра «Репетитор» по программам, планам, критериям, качеству работы педагогического коллектива;
- 10) участвует в разработке документов Общества; в подготовке и проведении научно-практических конференций и семинаров; в разработке программ подготовки и проведения педсоветов; в подготовке отчетов и справочных материалов по вопросам деятельности образовательного центра «Репетитор»;
- 11) информирует администрацию Общества о возникающих трудностях на пути осуществления работы образовательного центра «Репетитор».

Педагогический Совет образовательного центра «Репетитор» - коллегиальный орган управления по рассмотрению основных вопросов образовательной деятельности.

Основной целью педагогического совета является организация образовательной деятельности в образовательном центре «Репетитор».

В состав педагогического совета входят директор, все руководящие и педагогические работники образовательного центра «Репетитор», в том числе совместители. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете образовательного центра «Репетитор», утвержденного приказом директора ООО «Репетитор» от 06.08.2015 г. №7. Председателем педагогического совета является директор образовательного центра «Репетитор».

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) разработка образовательных программ, правил приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 2) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4) разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений и вопросы образовательной деятельности;
- 5) контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

3. Анализ образовательной деятельности (по состоянию на 01.01.2017 г.)

3.1. В образовательном центре «Репетитор» ООО «Репетитор» функционирует 5 объединений, в которых занимается 66 учащихся.

3.2. Возрастной состав учащихся:

- дети дошкольного возраста (3 – 7 лет) – 26 чел.;
- детей младшего школьного возраста (7–11 лет) – 15 чел.;
- детей среднего школьного возраста (11 – 15 лет) – 7 чел.;
- детей старшего школьного возраста (15 – 17 лет) – 18 чел.

3.3. Количество групп учащихся по направленностям образовательной деятельности (по состоянию на 01.01.2017 г.):

- технической – 1 группа (15 чел.);
- естественнонаучной – 1 группа (5 чел.);
- социально-педагогической – 3 группы (46 чел.).

3.4. Программно-методическое обеспечение образовательной деятельности ООО «Репетитор» включает в себя 5 дополнительных общеобразовательных программ (по состоянию на 01.01.2017):

№ п/п	Наименование программы	Направленность	Количество часов	Срок реализации
1.	«Немецкий язык»	Социально-педагогическая	105	1 год
2.	«Математика»	Естественнонаучная	70	1 год
3.	«Общество»	Социально-педагогическая	72	1 год

4.	«Робототехника»	Техническая	70	1 год
5.	«Эрудиты»	Социально-педагогическая	72	1 год

3.5. По договорам об оказании платных образовательных услуг обучается 66 человек (по состоянию на 01.01.2017).

3.6. Образовательные результаты обучающихся (по состоянию на 01.01.2017).

По итогам проверки уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ был выявлен значительный рост практической и теоретической подготовки учащихся, т.к. возрос уровень мотивации к обучению:

1) *уровень теоретической подготовки:*

- высокий - 53 %;
- средний - 39 %;
- низкий - 8 %;

2) *уровень практической подготовки:*

- высокий - 55%;
- средний - 38%;
- низкий - 7 %.

За первое полугодие 2016/2017 учебного года программный материал освоен на высоком и среднем уровне у 92,5% обучающихся образовательного центра «Репетитор».

3.7. Количество/доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся.

В муниципальном фестивале робототехники «Oskol Robot – 2017» приняли участие 3 (4,5%) обучающихся.

3.8. Количество/доля обучающихся – победителей и призеров массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся.

Одним из главных показателей эффективности образовательной деятельности являются творческие достижения обучающихся.

В 2016/2017 учебном году 3 человека (4,5%) обучающихся образовательного центра «Репетитор» стали призёрами муниципального фестиваля робототехники «Oskol Robot – 2017».

3.9. Массовые мероприятия, проведенные организацией, культурно-досуговая и проектная деятельность обучающихся.

Развитие творческого потенциала детей и подростков - приоритетное направление деятельности педагогического коллектива образовательного центра «Репетитор». С этой целью для обучающихся организуются и проводятся массовые творческие мероприятия, различные как по форме проведения, так и по целевой направленности.

За прошедший период организовано и проведено 2 массовых мероприятия.

С целью выявления талантливых детей и создания условий для их

самореализации, популяризации искусства художественного чтения, развития исполнительской культуры и навыков публичных выступлений обучающихся образовательным центром «Репетитор» 20 и 21 февраля 2017 года организован и проведен муниципальный творческий конкурс «ENJOY ENGLISH!», в котором приняли участие 175 дошкольников и 142 учащихся 1 – 11 классов образовательных организаций Старооскольского округа.

31 марта 2017 года на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» состоялся муниципальный фестиваль робототехники «Oskol Robot – 2017». Основная цель Фестиваля - демонстрация возможностей образовательной робототехники как нового направления деятельностного типа в обучении.

В Фестивале принимали участие 9 школьных команд из 4 общеобразовательных организаций округа: МАОУ «ОК «Лицей №3», МБОУ «СОШ №30», МАОУ «СОШ №24 с УИОП», МАОУ «СОШ №40». Всего на Фестивале было продемонстрировано 16 роботов, сконструированных 18 учащимися 1 – 11 классов общеобразовательных организаций Старооскольского округа.

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности ООО «Репетитор»
(на 01.01.2017)

4.1.	Общая численность руководящих и педагогических работников	9 чел.
4.2.	Количество/доля руководящих и педагогических работников, имеющих высшее образование	9 чел./100 %
4.3.	Количество/доля руководящих и педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	
4.3.1.	– высшая	4 чел./44%
4.3.2.	– первая	1 чел./11%
4.4.	Количество/доля руководящих и педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – менее 2 лет – от 2 до 5 лет – от 5 до 10 лет – от 10 до 20 лет – 20 лет и более	- 1 чел./11% - 2 чел./22% 6 чел./67%
4.5.	Из общей численности работников находятся в возрасте: – моложе 25 лет – 25 - 35 лет – 35 лет и старше – из них пенсионеры	- 1 чел./11% 8 чел./89% 1 чел./11%
4.6.	Количество/доля руководящих и педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях ВПО, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	8 чел./89 %
4.7.	Количество/доля специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 чел./22%
4.8.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
4.8.1.	– за 3 года	-
4.8.2.	– за отчетный период	-
4.9.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да

5. Инфраструктура образовательной организации

Образовательная деятельность образовательного центра «Репетитор» проводится в учебном кабинете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» на основании договора аренды.

В пользование ООО «Репетитор» на основании договора о безвозмездном пользовании движимым имуществом от 01 сентября 2016 г. между ООО «Репетитор» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» сроком действия с 01 сентября 2016 года по 01 августа 2017 года для осуществления образовательной деятельности передано следующее имущество:

- 1) стол ученический - 15 шт.
- 2) стул ученический - 30 шт.
- 3) стол учительский - 1 шт.
- 4) стул учительский - 1 шт.
- 5) шкафы - 3 шт.
- 6) компьютер - 1 шт.
- 7) многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) - 1 шт.
- 8) проектор мультимедийный - 1 шт.
- 9) экран – 1 шт.

В 2016/2017 учебном году приобретен 1 ноутбук для проведения занятий объединения по интересам «Робототехника».

Адрес сайта ООО «Репетитор» в сети Интернет: http://st_repetitor.ru.

6. Проблемы и перспективы развития ООО «Репетитор»

Анализ результатов деятельности выявил ряд проблем, которые требуют решения с целью повышения эффективности функционирования организации с учетом определенных приоритетов развития:

- отсутствие опыта реализации Программы развития;
- недостаточное общественное признание образовательной деятельности;
- отсутствие механизмов оценки качества образовательных услуг;
- недостаточный охват образовательными услугами обучающихся 1-11 классов;
- недостаточное участие обучающихся в образовательных и социальных проектах, конкурсах межрегионального, федерального и международного уровней;
- традиционная ориентированность педагогов на работу с обучающимися;
- отсутствие квалифицированных педагогов по востребованным направлениям;
- отсутствие дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- относительно низкая посещаемость сайта родителями;
- отсутствие собственного помещения;
- недостаточное материально-техническое оснащение деятельности Центра.

Таким образом, приоритетными направлениями развития Центра являются:

- 1) расширение спектра образовательных услуг и сервисов для удовлетворения вариативных и изменяющихся потребностей детей и семей;
- 2) развитие социокультурного потенциала Старооскольского городского округа;
- 3) реализация разнообразных программ дополнительного образования для формирования мотивации обучающихся к образованию в течение всей жизни;
- 4) совершенствование материально-технического обеспечения деятельности Центра.