

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном центре «Репетитор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Репетитор» образовательный центр «Репетитор» (далее - Образовательный центр), создано на основании Устава ООО «Репетитор» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Образовательного центра: 309502, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Королева, дом 1 7.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется по адресу места нахождения Образовательного центра.

1.4. Отношения Образовательного центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Образовательный центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного центра в сети Интернет.

1.6. Организация охраны здоровья обучающихся возлагается на Образовательный центр в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного центра является оказание населению услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Образовательного центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация культурно-досуговой деятельности обучающихся;
- организация реабилитационной и коррекционной работы с детьми-инвалидами;
- установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, тренингов, консультаций;

2.3. Образовательный центр реализует дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

2.4. Организация образовательной деятельности регламентируется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и расписанием занятий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и оказание услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляется на платной основе.

3.3. Размер платы утверждается приказом директором ООО «Репетитор».

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг между ООО «Репетитор» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При поступлении обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с уставом ООО «Репетитор», Положением об Образовательном центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, формами, сроками освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного центра.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема в Образовательный центр.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Репетитор».

3.8. Сроки обучения определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

3.9. Занятия проводятся согласно утвержденного расписания. Для контроля посещаемости занятий обучающихся ведутся журналы.

3.10. Обучение ведется по очной форме.

3.11. Академический час устанавливается продолжительностью в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, но не более 45 минут.

3.12. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся, а также с отдельными обучающимися, в разновозрастных и разновозрастных группах.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного центра:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

3.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в связи:

– с отчислением обучающегося из образовательного центра на основании заявления родителей (законных представителей);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного центра, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Первичная медико-санитарная помощь обучающемуся в Образовательном центре оказывается медицинским персоналом, определенным органом здравоохранения на основании договора об оказании медико-санитарной помощи.

3.16. При необходимости организация питания обучающихся осуществляется организациями питания на основании договора об организации питания в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Управление Образовательным центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Непосредственное руководство Образовательным центром осуществляет директор ООО «Репетитор».
- 4.3. К компетенции директора ООО «Репетитор» относится:
- определение основных направлений деятельности Образовательного центра;
 - прием на работу и увольнение работников;
 - утверждение штатного расписания;
 - установление размеров зарплаты и премирования работников Образовательного центра;
 - утверждение положения об оплате труда работников Образовательного центра.
- 4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель Образовательного центра.
- 4.5. К компетенции руководителя Образовательного центра относится:
- определение обязанностей персонала Образовательного центра;
 - разработка документации по образовательной деятельности, расписания занятий;
 - подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
 - осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.
- 4.6. Коллегиальными органами управления Образовательным центром являются общее собрание работников, педагогический совет.
- 4.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным центром по рассмотрению основных вопросов образовательной деятельности.
- 4.8. В педагогический совет входят руководящие и педагогические работники Образовательного центра, в том числе совместители. В педагогический Совет также входит директор ООО «Репетитор».
- 4.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год.
- 4.10. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.
- 4.11. По инициативе председателя педагогического совета, двух третей членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.
- 4.12. Возглавляет педагогический совет председатель. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.
- 4.13. Председателем педагогического совета является руководитель Образовательного центра.
- 4.14. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.
- 4.15. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного центра.
- 4.16. Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа ООО «Репетитор».
- 4.17. Срок полномочий педагогического совета - 1 год.
- 4.18. К компетенции педагогического совета Образовательного центра относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений и вопросы образовательной, деятельности.

4.19. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- образовательные программы;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.20. Общее собрание работников ООО «Репетитор» (далее - Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления.

4.21. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников ООО «Репетитор» на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы и по совместительству в Образовательном центре «Репетитор».

4.22. Общее собрание работников созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции.

4.23. К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка; определение приоритетных направлений деятельности ООО «Репетитор»;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ООО «Репетитор»;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников ООО «Репетитор»;
- утверждение локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

4.24. Управление деятельностью Общего собрания работников осуществляет председатель, избранный из его состава квалифицированным большинством, путем открытого голосования сроком на 1 год.

4.25. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

4.26. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.27. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания работников.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Образовательный центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- положений;
- инструкций;
- правил;
- графиков;
- учебных планов;
- расписаний занятий.

5.2. Положения локальных нормативных актов разрабатываются на основании действующего законодательства.